

## 信用保証の申込をされるお客様へ

岡山県信用保証協会

## お申し込みにあたってのお願い

- 1 委託者となる方が個人の場合、信用保証委託契約書の委託者欄には、本人が自署捺印してください。  
押印する印鑑は、実印（印鑑登録されているもの）をお使いください。
- 2 信用保証委託申込書・申込人（企業）概要等の申込関係書類には、現時点における状況をお書きください。  
信用保証協会は、皆様の立場にたって業務を行っており、皆様の営業内容については、決して他に漏らすことはありませんので、申込関係書類には安心してありのままをご記入ください。  
なお、不実の記載をされますと保証をお断りすることがあります。
- 3 保証の諾否および金額等については、信用保証協会の審査により決定させていただきます。
- 4 決算書等、お申し込みにあたって必要な添付書類は、裏面の一覧表にあるとおりですが、金融機関の指示に従ってご提出ください。  
なお、以後も必要に応じ決算書や定款等の提出をお願いすることがあります。
- 5 お申込時にいただいた書類は、決算書（確定申告書）原本を除き、原則としてお返しいたしませんのでご了承ください。
- 6 斡旋料、仲介手数料等を要求するいわゆる金融斡旋屋にご注意ください。信用保証協会では金融斡旋屋等の第三者が介在・介入する保証申込は一切取扱い致しません。
- 7 成年後見制度をご利用になることとなった場合には、ご本人（または代理権のある方）からお早めにお届けください。

## ご利用の資格等

## 企業規模

資本金または従業員数のいずれか一方が下表に該当しているお客さまがご利用いただけます。

業種	資本金	従業員数
製造業等	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
小売業	5,000万円以下	50人以下
サービス業	5,000万円以下	100人以下
医療法人等	—	300人以下

\*一部の業種（政令特別業種）については、従業員数の制限が上表と異なります。（例：サービス業のうち旅館業は従業員200人以下）

## 業種

業種によってはご利用いただけない場合もあります。

## 所在地

協会の業務区域内において、本店又は主たる事業所がある方を対象としています。

## 許認可等

許認可等を要する事業を営んでいる場合は、当該事業に係る許認可等を受けていることが必要です。

おわかりにならない事、またはお気付きの点がございましたら、信用保証協会までお問い合わせください。

岡山県信用保証協会 住所 岡山県岡山市北区野田二丁目12番23号

電話番号（代表）：086（243）1121 ホームページアドレス：<https://www.okayama-cgc.or.jp>

# 金融機関ご担当者へのお願い

以下の「必要添付書類・チェックリスト」をご覧ください、必要添付書類については必要欄に○をして、申込をなさるお客様にお渡しください。また、お客様に金融斡旋屋等とかかわりを持たないようにご指導願います。

## 必要添付書類・チェックリスト

\*令和3年7月1日保証申込受付分より、信用保証委託契約書は申込時ではなく特定支払契約締結時に作成・提出となりますので、ご注意ください。

	書 類 名	留 意 事 項	必要
通常 申込 時に 必要 な 基本 資料	信用保証依頼書	保証申込の都度、毎回必要となります。金融機関にて作成いたします。	
	信用保証委託申込書	保証申込の都度、毎回必要となります。	
	信用保証委託契約書	保証申込の都度、毎回必要となります。（※令和3年7月1日保証申込受付分より、申込時ではなく特定支払契約締結時に作成・提出となります。） 日付欄には記入日を記載頂き、印鑑登録されている実印を押印願います。	
	個人情報の取扱いに関する同意書	原則として、初めてご利用いただく際に必要となります。 保証申込の関係者（本人、担保提供者等）から個別に提出願います。	
	商業登記簿謄本	初めてご利用いただく際に必要となります。（写し可。）2回目以降は、原則として前回までの利用時から変更のあった場合に必要となります。	
	印鑑証明書	初めてご利用いただく際に申込人（法人・個人）、連帯保証人、担保提供者等について最近3か月以内のものが各1通必要となります。（写し可。）2回目以降は、原則として前回までの利用時から変更のあった場合に必要となります。	
	確定申告書（写） （決算書）	直近2期分（別表及び勘定科目内訳明細のあるもの）が必要となります。 ただし、前回までの利用時に提出済の場合や業歴が満たない場合には不要です。 また、必要に応じ原本やそれ以前の申告書を確認させていただく場合もあります。	
その他 必要 に 応 じ て 提 出 し て い た だ く 資 料	残高試算表	原則として決算日から6か月以上経過している場合、必要となります。	
	納税証明書（写） （納付書）	法人の場合は、法人税または事業税の証明書、個人の場合は、所得税または事業税の証明書（どちらも添付できない場合には、原則として事業による所得割のある住民税の証明書）が必要となります。（写し可。） なお、同一納付期間の申込で、前回までの利用時に提出済の場合は不要です。 ただし、ご利用いただく制度要綱に、原本提出や有効期限が定められている場合は、その要綱に従って提出して下さい。	
	許認可証（写）等	事業に必要な許認可証等（主たる事業の主たる事業所）の写しを添付願います。 ただし、資金使途が特定の事業に係るものである場合には、当該事業に係る許認可証等の写しを添付願います。なお、すでに提出済で、その許認可証等が有効期間内である場合には添付不要です。	
	従業員数確認資料 従業員数が右記の場合、確認資料は原則として次の（1）（2）いずれかが必要となります。 （1）労働保険概算・増加概算確定保険料申告書（写） （2）日本年金機構等公的機関による証明書 ただし、この書類が提出できない場合は、次のいずれかの書類（写）を提出願います。 （ア）「法人の事業概況説明書」 （イ）「健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届総括表」 （ウ）「給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書」 （エ）「賃金台帳」	保証申込時に当該資本金を超えており、従業員数が次表に該当する場合は、従業員数の確認書類が必要となります。	
担保を 提供 いた だ く 場 合	住民票または在留カード（写） もしくは特別永住者証明書（写）	申込人（法人代表者を含む。）が外国人である場合に、在留資格および在留期間（満了日）等の確認のため必要となります。	
	不動産登記簿謄本		
	公図（地積・測量図）	新規担保提供時に最新のものを提出願います。（条件担保の場合は写し可。）	
	建物図面・各階平面図	なお、前回利用時から変更の無い場合は不要です。	
	住宅地図（所在地略図）		
	土地賃貸借契約書（借地契約書） 承 諾 書	借地上的建物を担保提供いただく場合に必要となります。	
	先行する租税債権がないかどうかの確認資料	担保提供時または極度増額時に所得税・消費税の納税証明書その3等を提出願います。（条件担保の場合は不要。）	

業 種	資 本 金	従 業 員 数
製 造 業 等	3億円超	270人超
卸 売 業	1億円超	90人超
小 売 業	5,000万円超	45人超
サ ー ビ ス 業	5,000万円超	90人超
政 令 特 例 業 種	該当する資本金を超え、かつ、従業員数が定められた従業員数の9割を超えているもの	

なお、以上のほか必要な資料やその他追加資料を提出していただくことがあります。